

Scuola dell'Infanzia Paritaria "SAN GIOVANNI BATTISTA"
SCUOLA MATERNA E NIDO- SEZIONE PRIMAVERA
Via Fossa Buracchione, 54
41126 BAGGIOVARA DI MODENA
Tel. e fax: 059 510287 Cell. 320 5337631
E mail: scuola@infanziasgbattista.it
Pec: scuola@pec.infanziasgbattista.it
Sito: www.scuolainfbaggiovara.wixsite.com/infanzia

REGOLAMENTO INTERNO anno scolastico 2021-22

Il rispetto delle norme sotto elencate costituisce il presupposto per un buon funzionamento della scuola e della sezione primavera, tenendo conto delle reciproche esigenze: degli alunni, delle famiglie e della struttura. Certi che sia volontà di tutti creare un ambiente ottimale per la crescita dei bambini, la vostra collaborazione è indispensabile al mantenimento di un ambiente sereno e sicuro, di un servizio che si propone di crescere in qualità ed accoglienza.

Art. 1: ORARIO SCOLASTICO

Entrata: dalle ore 8.00 alle ore 9.00

Uscita: dalle ore 12.30 alle ore 13.00 – dalle ore 15.45 alle ore 16.00

Pre – scuola: dalle ore 7.30 alle ore 8.00. Il servizio è attivo solo per i genitori con documentate necessità lavorative.

Si chiede il rispetto della puntualità per motivi di sicurezza e per un buon funzionamento dell'attività educativa-didattica. Dopo le ore 16.00 non è consentito permanere nella struttura scolastica e nell'area cortiliva.

Il servizio di prolungamento dalle ore 16 alle ore 18 sarà attivato solo con un numero minimo di 12 bambini.

Art.2: ASSENZE E MALATTIE

In caso di assenza è opportuno che venga avvisata la Direzione della Scuola.

Se l'assenza è causata da malattia infettiva, si fa obbligo di avvisare la Direzione della Scuola. Al fine di tutelare la salute di tutti, è necessario che i genitori forniscano le informazioni sanitarie utili a garantire il benessere dei propri e altrui figli/e.

Nei casi previsti dall'AUSL (febbre, diarrea, esantema, sospetta congiuntivite) si provvederà all'allontanamento del bambino da scuola; la riammissione potrà avvenire in caso di completa guarigione, sentito anche il parere del pediatra.

È vietato al personale qualsiasi somministrazione ai bambini di trattamenti sanitari o farmaci, ad eccezione dei piccoli medicinali d'urgenza. Per la somministrazione di farmaci salvavita è necessario presentare il modulo firmato e compilato dal pediatra e dai genitori.

Art.3:FIRME E DELEGHE

All'inizio dell'anno ai genitori verranno richiesti i nominativi delle persone delegate a ritirare il/ la bambino/ a in caso di necessità e/ o indisposizione. Il bambino sarà consegnato solo alle persone autorizzate.

Al momento dell'ingresso e dell'uscita, si raccomanda di consegnare e ritirare i bambini direttamente dalle insegnanti/educatrici e comunicarne l'allontanamento dalla struttura per evitare spiacevoli inconvenienti.

Art. 4:GIORNI DI VACANZA

Tutti i sabati e tutte le feste religiose e civili (cfr. calendario scolastico).

Art.5:REFEZIONE QUOTIDIANA

La scuola è dotata di cucina interna, promuove una corretta educazione alimentare e fornisce il pranzo e la merenda pomeridiana. Non è prevista la colazione.

Ogni pasto rispetta la tabella dietetica depositata presso la Direzione della scuola, il Menù è approvato dal SIAN dell'AUSL di Modena ed è esposto in bacheca. Il servizio mensa risponde alle richieste di diete particolari: etico-religiose, vegetariane. Le diete per allergie e intolleranze alimentare devono essere certificate dal medico.

Art.6: RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIE

La Scuola collabora e dialoga con le famiglie. Si invitano pertanto i genitori a partecipare alle iniziative della Scuola per costruire insieme un'alleanza educativa: colloqui, assemblee, incontri formativi, feste, laboratori e altro.

All'anno si svolgono:

- **due colloqui individuali** per i bambini di tre anni e un colloquio per i bambini di 4 e 5 anni. In caso necessità si concordano con le docenti colloqui aggiuntivi.

-**due assemblee di sezione.**

Art.7: ISCRIZIONE E AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PER I NUOVI ISCRITTI:

L' ammissione è regolata dai seguenti criteri e requisiti:

1. Bambini che hanno frequentato il Nido-Sezione Primavera aggregata a questa scuola
2. Presenza di fratelli già iscritti e frequentanti la scuola
3. Età:3 anni (dovranno essere compiuti entro il 31 dicembre dell'anno nel quale si chiede l'iscrizione.)
4. Appartenenza territoriale al paese (residenza a Baggiovara)

In caso di parità dei requisiti si darà precedenza in base alla data di nascita.

DOMANDA D'ISCRIZIONE:

La domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia deve essere consegnata in segreteria in giorni ed orari da concordarsi anno per anno (indicativamente GENNAIO).

Il posto è confermato con il versamento della quota d'iscrizione annuale pari a euro **70,00**.

In caso di rinuncia al posto la quota di iscrizione non verrà restituita.

RETTA MENSILE:

Da settembre a giugno compresi per 10 mensilità da versare entro il 15 di ogni mese (per il mese in corso) tramite bonifico bancario.

BONIFICO DA ACCREDITARE SUL C/C DELLA SCUOLA PRESSO LA BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA AG. 10 BAGGIOVARA

IBAN IT 19 W 05387 12918 000000004178

CAUSALE: pagamento retta mese di..... + nome e cognome del BAMBINO

Per l'anno scolastico **2021/22** l'importo è di € **240** comprensivo di frequenza, pasto, servizio pre-scuola.

E' prevista una riduzione per 2 fratelli nella misura di € **50,00** al mese complessivamente.

La retta si versa indipendentemente dalla frequenza del bambino a scuola e il mancato pagamento comporta l'interruzione del servizio.

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto.

N.B. I progetti di educazione musicale, attività motoria e inglese (solo per i 5 anni) sono realizzati da esperti esterni alla scuola e sono a pagamento a carico dei genitori. Il costo varia di anno in anno e viene comunicato nell' assemblea generale di inizio anno scolastico.

PER I BAMBINI GIÀ FREQUENTANTI :

I passaggi agli anni successivi vengono confermati automaticamente, salvo disdetta scritta a carico del genitore interessato, e con il pagamento della quota di iscrizione che avverrà nel mese di gennaio.

Art.8:ISCRIZIONE AL NIDO-SEZIONE PRIMAVERA

L' ammissione è regolata dai seguenti criteri e requisiti:

1. Età:2 anni (dovranno essere compiuti entro il 31 dicembre dell'anno nel quale si chiede l'iscrizione.)
2. Presenza di fratelli già iscritti e frequentanti la scuola
3. Appartenenza territoriale al paese (residenza a Baggiovara)

In caso di parità dei requisiti si darà precedenza in base alla data di nascita.

Per i posti in convenzione con il comune l'ammissione e l'iscrizione sono regolate dai criteri stabiliti dal Comune di Modena.

DOMANDA D'ISCRIZIONE:

La domanda di iscrizione alla Sezione Primavera deve essere consegnata in segreteria in giorni ed orari da concordarsi anno per anno (indicativamente MARZO).

Il posto è confermato con il versamento della quota d'iscrizione annuale.

Per i posti in convenzione con il comune di Modena, le iscrizioni sono da effettuarsi presso il Comune di Modena, secondo i termini da Esso stabiliti.

RETTA MENSILE:

Da settembre a giugno compresi per 10 mensilità da versare entro il 15 di ogni mese (per il mese in corso) tramite bonifico bancario.

BONIFICO DA ACCREDITARE SUL C/C DELLA SCUOLA PRESSO LA BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA AG. 10 BAGGIOVARA

IBAN IT 19 W 05387 12918 000000004178

CAUSALE: pagamento retta mese di..... + nome e cognome del BAMBINO

Per l'anno scolastico **2021/22** l'importo è di € **540** TEMPO PIENO e € **345** PART TIME comprensivo di frequenza, pasto, servizio pre-scuola.

E' prevista una riduzione per 2 fratelli nella misura di € **50,00** al mese complessivamente.

La retta si versa indipendentemente dalla frequenza del bambino a scuola e il mancato pagamento comporta l'interruzione del servizio.

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto.

N.B. I progetti di educazione musicale e attività motoria sono realizzati da esperti esterni alla scuola e sono a pagamento a carico dei genitori. Il costo varia di anno in anno e viene comunicato nell'assemblea generale di inizio anno scolastico.

Art. 9: REGOLAMENTAZIONE USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche, parte integrante della programmazione, avvengono in orario scolastico. Pertanto l'organizzazione e la gestione delle stesse è a cura del personale scolastico in accordo con i rappresentanti dei genitori.

La scuola non organizza gite extrascolastiche. L'organizzazione di eventuali gite in tempo extrascolastico è, pertanto, a cura dei genitori e non è prevista la partecipazione delle insegnanti.

Art. 10: FURTI E SMARRIMENTI

La scuola declina ogni responsabilità, fatta salva la sua costante azione educativa, in merito a smarrimenti, perdite, sottrazioni indebite o danneggiamenti di oggetti personali che avvengono nei locali in uso agli alunni. I bambini sono invitati a portare a scuola solo il materiale didattico necessario; è vietato portare a scuola materiale non necessario alle attività didattiche.

Art. 11: SEGRETERIA E COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

È in funzione una segreteria unica per tutta la scuola con il seguente orario di apertura:

lunedì pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30

venerdì mattina dalle 8.30 alle 9.30

La scuola provvede alle comunicazioni istituzionali di interesse generale mediante aggiornamento sistematico della bacheca, anche per comunicazioni urgenti.

Le comunicazioni di sezione sono effettuate tramite:

- aggiornamento sistematico della bacheca di sezione;
- avvisi cartacei consegnati negli appositi casellari negli armadietti dei bambini dove non sono ammessi avvisi di natura extrascolastica (inviti, uscite extrascolastiche, vari messaggi privati o riservati a pochi, ecc. ecc.).

Regolamento approvato e revisionato il 1-04-2020

Il Legale Rappresentante della scuola
Don Andrea Casolari