



Scuola dell'Infanzia Paritaria "SAN GIOVANNI BATTISTA"
SCUOLA MATERNA E NIDO- SEZIONE PRIMAVERA
Via Fossa Buracchione, 54
41126 BAGGIOVARA DI MODENA
Tel. e fax: 059 510287 Cell. 320 5337631
E-mail: scuola@infanziagbattista.it
Pec: scuola@pec.infanziagbattista.it
Sito: www.scuolainfbaggiovara.wixsite.com/infanzia

REGOLAMENTO INTERNO anno scolastico 2025-26

Il rispetto delle norme sottoelencate costituisce il presupposto per un buon funzionamento della scuola e della sezione primavera, tenendo conto delle reciproche esigenze: degli alunni, delle famiglie e della struttura. Certi che sia volontà di tutti creare un ambiente ottimale per la crescita dei bambini, la vostra collaborazione è indispensabile al mantenimento di un ambiente sereno e sicuro, di un servizio che si propone di crescere in qualità ed accoglienza.

Art. 1: CALENDARIO SCOLASTICO

Il nido- sezione primavera e la scuola dell'infanzia seguiranno l'apertura annuale, da settembre a giugno, secondo i calendari scolastici, come da normative e da regolamenti comunali, regionali e nazionali; eventuali variazioni dovranno essere preventivamente approvate dal Consiglio di scuola.

Art. 2: ORARIO SCOLASTICO

Il nido- sezione primavera e la scuola dell'infanzia osserveranno i seguenti orari di apertura giornaliera: dal lunedì al venerdì.

Entrata: dalle ore 8.00 alle ore 9.00

Uscita: dalle ore 12.30 alle ore 13.00 – dalle ore 15.45 alle ore 16.00

Si chiede il rispetto della puntualità per motivi di sicurezza e per un buon funzionamento dell'attività educativa- didattica.

I genitori sono responsabili del rispetto della puntualità degli orari scolastici. La responsabilità del personale della scuola ha inizio e termine con l'orario di funzionamento del servizio.

Art. 3: ORARIO DEI SERVIZI: PRE e POST-SCUOLA

È attivo un servizio di pre-scuola gratuito solo per i genitori con documentate necessità lavorative

Pre – scuola: dalle ore 7.30 alle ore 8.00

È inoltre attivo un servizio di post-scuola a pagamento: dalle ore 16 alle ore 18 sarà attivato solo con un numero minimo di richieste (5 bambini) e in condizioni di regolare funzionamento della scuola.

N.B. Vedi regolamento interno servizi extrascolastici opzionali.

Art.4: ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

Al nido e alla scuola dell'infanzia i tempi sono scanditi da routines ben definite, che danno sicurezza e regolano i ritmi dei bambini, è pertanto importante che vengano rispettati.

È però possibile entrare posticipatamente, per motivazioni valide e solo saltuariamente, entro le ore 10.45, concordando con le educatrici/ le insegnanti della sezione/scuola.

Allo stesso modo, eventuali uscite anticipate sporadiche e per motivazioni valide, vanno concordate ed approvate dalle educatrici/insegnanti della sezione/scuola.

In caso di uscita anticipata il/la bambino/a può essere affidato solamente al genitore, o a persona maggiorenne delegata, previo deposito della delega compilata all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 5: ASSENZE E MALATTIE

Per una migliore organizzazione del servizio erogato, si chiede alle famiglie dei bambini frequentanti il nido o la scuola dell'infanzia di avvisare dell'assenza del/la proprio/a figlio/a e possibilmente della sua durata.

Se l'assenza è causata da malattia infettiva, si fa obbligo di avvisare la Direzione della Scuola. Al fine di tutelare la salute di tutti, è necessario che i genitori forniscano le informazioni sanitarie utili a garantire il benessere dei propri e altrui figli/e.

Nei casi previsti dall'AUSL (febbre, diarrea, esantema, sospetta congiuntivite) si provvederà all'allontanamento del bambino da scuola; la riammissione potrà avvenire in caso di completa guarigione, sentito anche il parere del pediatra.

Le educatrici/le insegnante possono contattare la famiglia anche in caso di condizioni di malessere generale, che non consentano al bambino di affrontare la giornata al nido o alla scuola.

Farmaci: è vietato al personale qualsiasi somministrazione ai bambini di trattamenti sanitari o farmaci, nemmeno omeopatici. Per la somministrazione di farmaci salvavita è necessario attivare la procedura indicata dal "Protocollo somministrazione farmaci" della provincia di Modena, presentando il modulo firmato e compilato dal pediatra e dai genitori.

Art.6: FIRME E DELEGHE

All'inizio dell'anno ai genitori verranno richiesti, tramite la compilazione di un modulo, i nominativi delle persone delegate a ritirare il/la bambino/ a in caso di necessità e/ o indisposizione. Il bambino sarà consegnato solo alle persone autorizzate.

Al momento dell'ingresso e dell'uscita, si raccomanda di consegnare e ritirare i bambini direttamente dalle insegnanti/educatrici e comunicarne l'allontanamento dalla struttura per evitare spiacevoli inconvenienti.

Art.7: REFEZIONE QUOTIDIANA

La scuola è dotata di cucina interna, promuove una corretta educazione alimentare e fornisce il pranzo e la merenda pomeridiana. Non è prevista la colazione.

Ogni pasto rispetta la tabella dietetica depositata presso la Direzione della scuola, il Menù è approvato dal SIAN dell'AUSL di Modena ed è esposto in bacheca e consultabile sul sito della scuola: www.scuolainfbaggiovara.wixsite.com/infanzia

Il servizio mensa risponde alle richieste di diete particolari: etico-religiose, vegetariane. Le **diete per allergie e intolleranze alimentare** devono essere certificate dal medico.

La scuola si rende anche disponibile, in linea con il Comune di Modena, a somministrare il **pasto in bianco**, per lievi indisposizioni e per un massimo di 3 giorni, su richiesta della famiglia. Qualora il pediatra valuti la necessità, per il bambino, di assumere il pasto in bianco per più tempo, sarà cura della famiglia presentare la certificazione medica nella quale siano specificati la dieta e la durata della stessa.

Non è possibile richiedere pasti alternativi specifici, legati ai gusti dei bambini. In qualsiasi caso e situazione, la scuola rimane a disposizione per un confronto con la singola famiglia.

Il servizio mensa è compreso nella retta scolastica. Per i bambini frequentanti codesta scuola non è attivo un servizio part time senza pasto.

Art.8: RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIE

La scuola collabora e dialoga con le famiglie. Si invitano pertanto i genitori a partecipare alle iniziative della scuola per costruire insieme un'alleanza educativa: colloqui, assemblee, incontri formativi, feste, laboratori e altro.

All'anno si svolgono:

- **due colloqui individuali** per i bambini della sezione primavera e tre anni; un colloquio per i bambini di 4 e 5 anni. In caso necessità si concordano con le docenti colloqui aggiuntivi.
- **due assemblee di sezione.**

Sono istituiti gli organi collegiali, che comprendono la partecipazione e la corresponsabilità dei genitori eletti.

Art.9: ISCRIZIONE E AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA:

➤ PER I NUOVI ISCRITTI:

L' ammissione è regolata dai seguenti criteri e requisiti:

1. età:3 anni (dovranno essere compiuti entro il 31 dicembre dell'anno nel quale si chiede l'iscrizione);
2. bambini che hanno frequentato il Nido-Sezione Primavera aggregata a questa scuola;
3. presenza di fratelli già iscritti e frequentanti la scuola;
4. parentela in linea retta non oltre il 2° grado con dipendenti in servizio;
5. residenza a Baggiovara;
6. appartenenza al territorio.

In caso di parità dei requisiti si darà precedenza in base alla data di nascita.

DOMANDA DI ISCRIZIONE:

Il modulo di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia dovrà essere inviato tramite mail all'indirizzo della Scuola (scuola@infanzia.sgbattista.it) o consegnata in segreteria.

Il posto è confermato con il versamento della quota d'iscrizione annuale.

In caso di rinuncia al posto la quota di iscrizione non verrà restituita.

RETTA MENSILE:

Da settembre a giugno compresi per 10 mensilità da versare entro il 15 di ogni mese (per il mese in corso) tramite bonifico bancario.

La tariffa del servizio è mensile comprensivo di frequenza, pasto, servizio pre-scuola per gli importi riportati nel prospetto allegato in calce al presente regolamento (**Allegato 1**).

La scuola si riserva di verificarli annualmente ed effettuare eventuali adeguamenti.

La retta si versa indipendentemente dalla frequenza del bambino a scuola e il mancato pagamento comporta l'interruzione del servizio.

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto.

N.B. I progetti di educazione musicale, attività motoria e inglese (solo per i 5 anni) sono realizzati da esperti esterni alla scuola e sono a pagamento a carico dei genitori. Il costo varia di anno in anno, viene comunicato nell'assemblea generale di inizio anno scolastico e il pagamento dovrà essere effettuato nel mese di aprile su comunicazione della segreteria della scuola.

➤ PER I BAMBINI GIÀ FREQUENTANTI:

I passaggi agli anni successivi vengono confermati automaticamente, salvo disdetta scritta a carico del genitore interessato, e con il pagamento della quota di iscrizione che avverrà nel mese di gennaio.

Art.10: ISCRIZIONE AL NIDO-SEZIONE PRIMAVERA

L' ammissione è regolata dai seguenti criteri e requisiti:

1. età:2 anni (dovranno essere compiuti entro il 31 dicembre dell'anno nel quale si chiede l'iscrizione);
2. presenza di fratelli già iscritti e frequentanti la scuola;
3. parentela in linea retta non oltre il 2° grado con dipendenti in servizio;
4. residenza a Baggiovara;
5. appartenenza al territorio.

In caso di parità dei requisiti si darà precedenza in base alla data di nascita.

Per i posti in convenzione con il Comune l'ammissione e l'iscrizione sono regolate dai criteri stabiliti dal Comune di Modena.

DOMANDA D'ISCRIZIONE:

Privatamente il modulo di iscrizione alla Sezione Primavera dovrà essere inviato tramite mail all'indirizzo della Scuola (scuola@infanziasgbattista.it) o consegnata in segreteria.

Il posto è confermato con il versamento della quota d'iscrizione annuale.

Per i posti in convenzione con il comune di Modena, le iscrizioni sono da effettuarsi presso il Comune di Modena, secondo i termini da esso stabiliti.

RETTA MENSILE:

Da settembre a giugno compresi per 10 mensilità da versare entro il 15 di ogni mese (per il mese in corso) tramite bonifico bancario.

- PRIVATAMENTE: la tariffa del servizio è mensile comprensivo di frequenza, pasto, servizio pre-scuola per gli importi riportati nel prospetto allegato in calce al presente regolamento (**Allegato 1**).

La scuola si riserva di verificarli annualmente ed effettuare eventuali adeguamenti.

Gli utenti privati possono godere di **tariffe ridotte presentando la certificazione ISEE completa**, in corso di validità **in segreteria entro il 31 luglio di ogni anno**.

QUALORA TALE SCADENZA NON SIA RISPETTATA, LE AGEVOLAZIONI SARANNO APPLICATE SOLO A PARTIRE DALLA PRIMA MENSILITÀ UTILE: presentazione entro il 10° giorno del mese, la riduzione si applicherà dal mese seguente; presentazione dal 11° giorno del mese, la prima mensilità utile non sarà quella seguente ma la successiva.

➤ PER I POSTI IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MODENA, la retta sarà comunicata dal Comune di Modena e il genitore dovrà comunicare l'importo in segreteria.

PER TUTTI GLI UTENTI, è prevista una riduzione per i fratelli nella misura di € **25,00** al mese cadauno.

La retta si versa indipendentemente dalla frequenza del bambino a scuola e il mancato pagamento comporta l'interruzione del servizio.

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto.

N.B. I progetti di educazione musicale e attività motoria sono realizzati da esperti esterni alla scuola e sono a pagamento a carico dei genitori. Il costo varia di anno in anno e viene comunicato nell'assemblea generale di inizio anno scolastico e il pagamento dovrà essere effettuato nel mese di aprile su comunicazione della segreteria della scuola.

Art. 11: REGOLAMENTAZIONE USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche, parte integrante della programmazione, avvengono in orario scolastico. Pertanto, l'organizzazione e la gestione delle stesse è a cura del personale scolastico in accordo con i rappresentanti dei genitori.

La scuola non organizza gite extrascolastiche. L'organizzazione di eventuali gite in tempo extrascolastico è, pertanto, a cura dei genitori e non è prevista la partecipazione delle insegnanti.

L'assenza giustificata di un/a bambino/a che ha aderito all'uscita, comporta l'addebito della propria quota dei costi fissi (ad es. trasporto, guida ...); in caso di pagamento anticipato la restante quota variabile potrà essere rimborsata.

Per le uscite didattiche è necessaria l'autorizzazione scritta di uno dei genitori. Il consenso scritto di un genitore o da persona che esercita la patria potestà costituisce il presupposto per la partecipazione all'uscita.

Art. 12: FURTIE SMARRIMENTI

La scuola declina ogni responsabilità, fatta salva la sua costante azione educativa, in merito a smarrimenti, perdite, sottrazioni indebite o danneggiamenti di oggetti personali che avvengono nei locali in uso agli alunni. I bambini sono invitati a portare a scuola solo il materiale didattico necessario; è vietato portare a scuola materiale non necessario alle attività didattiche.

I bambini possono portare al nido/scuola gli oggetti transizionali (pupazzo/oggetto che fornisce supporto affettivo al bambino). Questi saranno gestiti secondo la regolamentazione interna di ogni sezione, le educatrici/insegnanti e la scuola non saranno responsabili di eventuali rotture o smarrimenti.

Art. 13: SEGRETERIA E COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

È in funzione una segreteria unica per tutta la scuola aperta tutte le mattine dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

La scuola provvede alle comunicazioni istituzionali di interesse generale mediante aggiornamento sistematico del sito della scuola e/o della bacheca, anche per comunicazioni urgenti.

Le comunicazioni di sezione sono effettuate tramite:

- aggiornamento sistematico della bacheca di sezione;
- attraverso mail o WhatsApp tramite i rappresentanti della sezione;
- avvisi cartacei consegnati negli appositi casellari negli armadietti dei bambini dove non sono ammessi avvisi di natura extrascolastica (inviti, uscite extrascolastiche, vari messaggi privati o riservati a pochi, ecc.).

Art. 14: USO DELLE SEZIONI E DEGLI SPAZI COMUNI

Per garantire la sicurezza dei bambini e la loro adeguata sorveglianza non è possibile sostare negli spazi comuni (giardino esterno, salone) del nido e della scuola dell'infanzia dopo aver "ritirato" i propri figli e oltre l'orario di uscita.

Dopo le ore 16.00 non è consentito permanere nella struttura scolastica e nel giardino della scuola.

Per motivi di igiene e rispetto, è un obiettivo della scuola educare i bambini ad avere cura degli arredi e riguardo nell'uso degli spazi comuni. In caso di danneggiamenti o comportamenti scorretti (anche in occasioni extracurricolari) il Consiglio di Scuola e/o il Consiglio di classe si riserva di prendere adeguati provvedimenti.

Regolamento approvato e revisionato il 16/12/2024

Il Legale Rappresentante della Scuola

Don Andrea Casolari



Allegato 1
Del Regolamento Scolastico

TARIFFE SCOLASTICHE 2025/26

RETTA MENSILE:

Da settembre a giugno compresi per 10 mensilità da versare entro il 15 di ogni mese (per il mese in corso) tramite bonifico bancario.

BONIFICO DA ACCREDITARE SUL C/C DELLA SCUOLA PRESSO LA BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA AG. 10 BAGGIOVARA

INTESTATARIO Parrocchia San Giovanni Battista

IBAN IT 19 W 05387 12918 000000004178

CAUSALE: pagamento retta mese di..... + nome e cognome del BAMBINO

INFANZIA	
Quota iscrizione	€100 /anno scolastico
Tariffa mensile (utenti privati e comunali)	€ 255 (comprensivo di frequenza, pranzo, servizio pre-scuola)
Sconto fratelli	€ -25 mensile per fratello
Sconto Art. 10	€ -67,00 mensile con ISEE inferiore a €9.500,00
Convenzione Fism	€ -135,00 mensile con ISSE inferiore a € 4.700,00

NIDO – SEZIONE PRIMAVERA*				
Quota iscrizione (utenti privati e comunali)	€100 /anno scolastico			
Tariffa mensile (utenti privati)	1° FASCIA ISEE fino a €12.000	2° FASCIA ISEE da €12.000,01 a € 24.800	3° FASCIA ISEE da €24.800,01 a € 35.800	4° FASCIA ISEE oltre € 35.800,01
TEMPO PIENO	€520	€550	€580	€610
PART TIME	€410	€440	€470	€500
Sconto fratelli	€ -25 mensile per fratello			

*N. B. Le tariffe del nido- Sez. Primavera hanno agevolazioni nazionali, regionali e comunali in base alla propria ISEE:

- bonus INPS (contributo di sostegno al reddito alle famiglie);
- manovra regionale: “Bimbi al nido giù la retta”;
- bambini iscritti tramite convenzione con il comune di Modena.